

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Hyvinvointikeskus OLO

Y-tunnus: 3292129-3

Toimipaikka: Järvenpää

1. Toiminnan kuvaus

Hyvinvointikeskus OLO tarjoaa hierontapalveluja Järvenpäässä. Toimintaa harjoittaa yksi koulutettu hieroja, joka vastaa kaikesta palvelutuotannosta, asiakasturvallisuudesta ja omavalvonnasta. Toiminnassa ei käytetä alihankkijoita.

2. Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakasturvallisuus on Hyvinvointikeskus OLO:n toiminnan perusta. Jokaisen asiakkaan hoidon soveltuvuus arvioidaan ennen hoidon aloittamista. Tarvittaessa asiakas ohjataan terveydenhuollon palveluihin.

Mahdolliset vaaratilanteet tai poikkeamat käsitellään viipymättä, ja toimintatapoja korjataan tarvittaessa heti asiakasturvallisuuden varmistamiseksi.

3. Ammattipätevyys ja osaamisen ylläpito

Toiminnanharjoittaja vastaa siitä, että ammatillinen pätevyys on voimassa ja vastaa tarjottavia palveluja. Osaamista ylläpidetään säännöllisellä täydennyskoulutuksella sekä seuraamalla alan suosituksia ja ohjeistuksia.

4. Hygienia ja tilojen turvallisuus

Hoitotilat pidetään siisteinä, turvallisina ja tarkoituksenmukaisina. Hoitopöydät, välineet ja pinnat puhdistetaan ja desinfioidaan säännöllisesti. Jokaiselle asiakkaalle käytetään puhtaita tekstiilejä, ja käsihygieniasta huolehditaan jokaisessa asiakaskohtaamisessa.

5. Asiakastietojen ja yksityisyyden suoja

Asiakastietoja käsitellään luottamuksellisesti ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tiedot säilytetään suojatusti ja niitä käytetään ainoastaan hoidon toteuttamiseen. Asiakastietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman laillista perustetta.

6. Asiakaspalaute ja reklamaatiot

Asiakkailla tarjotaan mahdollisuus antaa palautetta suullisesti tai kirjallisesti. Palaute käsitellään viivytyksettä ja sitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Mahdolliset reklamaatiot käsitellään asiallisesti ja dokumentoidaan.

7. Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli toiminnassa havaitaan vakavia asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantavia puutteita, niistä ilmoitetaan tarvittaessa valvontaviranomaisille (AVI/Valvira). Ilmoitusvelvollisuudesta vastaa toiminnanharjoittaja.

8. Työturvallisuus ja työhyvinvointi

Työssä huomioidaan ergonomia, työasennot ja riittävät tauot. Työvälineitä käytetään siten, että fyysinen kuormitus ja rasitusvammojen riski minimoidaan.

9. Omaevalvonnan seuranta ja päivitys

Omaevalvontaa toteutetaan jatkuvasti osana päivittäistä toimintaa. Tämä omaevalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa sekä aina, kun toiminnassa tapahtuu muutoksia.

10. Suunnitelman saatavuus

Omaevalvontasuunnitelma on asiakkaiden nähtävillä pyydetessä sekä Hyvinvointikeskus OLO:n verkkosivuilla.